«Согласовано» «Утверждено» Родительское собрание Директор школы\_\_\_\_\_\_ Т.В.Иванова

от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2014г. Приказ № от 30. 08. 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания**

**в ГУО «Ратичская СШ»**

**в 2014/2015 уч. году.**

1. В целях обеспечения качества питания учащихся организовать работу комиссий по питанию по следующей структуре:
2. **Ответственный**

**за организацию питания**

*принимает отчёты совета по питанию и бракеражной комиссии, координирует их работу;*

*осуществляет контроль, мониторинг и анализ организации питания;*

*докладывает о состоянии организации питания руководителю, родительской общественности.*

1. **Совет по питанию. 3. Бракеражная комиссия.**

**председатель председатель**

*отвечает за организацию отвечает за организацию*

*работы комиссии и работы комиссии и контроль*

*контроль качества работы качества готовых блюд;*

*педагогических и кухонных вносит предложения по улучшению*

*работников по организации качества питания.*

*питания в школьной столовой.*

**члены члены**

1. ответственный 1. оценка качества

за работу с родителями приготовленной продукции

1. ответственный за пропаганду

здорового питания

1. заявка на питание

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**Члены совета по питанию имеют право:**

- Контролировать выполнение гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды;

**-** Контролировать соблюдение условий доставки продуктов питания и продовольственного сырья;

- Контролировать соблюдение сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- Проверять ведение документации на пищеблоке;

- Проверять соблюдение примерного двухнедельного рациона питания, дневного рациона питания (меню);

- Контролировать работу дежурных педагогов и классов (проверять работу

классных руководителей по привитию учащимся навыков здорового питания).

- Проводить мониторинг выполнения установленных денежных и натуральных

норм питания.

**Члены совета по питанию обязаны:**

- Систематически проводить рейды – проверки по организации питания в школе /не реже 1 раза в неделю/.

- По итогам проверки составлять справку с рекомендациями по данному вопросу /согласно образцов отдела образования/.

- Ежемесячно отчитываться ответственному лицу за организацию питания в школьной столовой.

- Доводить результаты проверки до сведения трудового коллектива,

учащихся и их родителей.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**Бракеражная комиссия работает ежедневно**

- оценивает качество готовых блюд по органолептическим показателям,

- результаты оценки отражает в бракеражном журнале.

**Члены бракеражной комиссии имеют право на:**

- контроль за качеством первичной обработки сырья;

- контроль за правильностью ведения технологического процесса;

- контроль за качеством приготовления блюд;

- контроль за условиями хранения продуктов на раздаче;

- контроль за температурой отпуска блюд;

- выборочный контроль полновесности приготовленных блюд, штучных изделий.

**Члены бракеражной комиссии обязаны:**

- Отчитываться о своей работе на заседаниях комиссии, совещаниях при директоре, совете по питанию.

**4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИЙ**

Контроль за работой общественной комиссии осуществляет директор школы, ответственный по питанию.

При необходимости директор принимает управленческие решения. Для решения споров между членами комиссий, работниками пищеблока, членами педколлектива и другими лицами при необходимости приказом директора создается временная конфликтная комиссия.

Директор школы Т.В. Иванова

Ознакомлены: А. Б. Поплавская

Л.Ч.Волошик Якимович Г. П.

Е.М. Ядешко М.С. Багенская

И. С. Дюрдь